

R.P.L. OCOLUL SILVIC
AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA R.A.
INTRARE Nr. 1136 Data 24-04-2026
IESIRE
Nr. File Cod:

Nr. 32/24.04.2026

**RAPORT FINAL SELECȚIE
PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR/ ȘEF DE OCOL
AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA R.A.**

CUPRINS:

Preambul

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

- 1.1. Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- 1.2. Viziunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.
- 1.3. Obiective strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.
- 1.4. Indicatori de performanță monitorizați

CAPITOLUL II. Profilul candidatului la poziția de Director /Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Directorului / Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

- 3.1. Declanșarea procedurii de selecție
- 3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție
- 3.3. Etapele procesului de selecție

CAPITOLUL IV. Concluzii

Aprilie 2026

PREAMBUL

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. este definită prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile îndeplinește rolul de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 103/2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 30/2008 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic, proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile s-a înființat ca persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică în conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile nr. 30/28.02.2008 și 27/24.07.2008. Scopul Asociației constă în gestionarea durabilă a pădurilor și exploatarea în comun și în regim silvic a fondului forestier și cinegetic proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile; administrarea unitară a fondului forestier proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale normelor de regim silvic, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice; gospodărirea durabilă a pădurilor și fondului cinegetic de pe terenurile proprietate publică și privată a asociațiilor, pe baza contractelor de administrare ce vor fi încheiate cu operatorul unic specializat, respectiv Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în scopul asigurării echilibrului ecologic și ameliorării calității populațiilor faunei de interes cinegetic.

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea și serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:

- a) ocoale silvice de stat

b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

În anul 2009 s-a înființat Regia Publica Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. ca operator regional cu personalitate juridică și de utilitate publică și care funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, pentru administrarea în comun a fondului forestier, gestionarea fondului cinegetic și realizarea serviciilor silvice aferente terenurilor din fondul forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile art.92 și 129 alin.2 lit.a și alin.3 lit.c din Ordonanța de urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr.109/2001 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.331-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 904/2010 al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Membrii fondatori ai Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. sunt: Municipiul Bistrița, prin Consiliul local al municipiului Bistrița, cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6 și Comuna Livezile, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, Str. Căminului, nr.164.

Obiectul principal de activitate al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. îl reprezintă silvicultura și alte activități forestiere, cod CAEN – 0210.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are ca și obiecte secundare de activitate următoarele:

1. cod CAEN – 0125 – Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferelor și a altor pomi fructiferi;
2. cod CAEN – 0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală;
3. cod CAEN – 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
4. cod CAEN – 0170 – Vânătoare, capturare cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
5. cod CAEN – 0220 – Exploatare forestieră;
6. cod CAEN – 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
7. cod CAEN – 0240 – Activități și servicii anexe silviculturii;
8. cod CAEN – 0312 – Pescuitul în ape dulci;
9. cod CAEN – 0322 – Acvacultura în ape dulci;
10. cod CAEN – 1610 – Tăierea și rindeluirea lemnului;
11. cod CAEN – 1622 – Fabricarea parchetului asamblat în panouri;
12. cod CAEN – 1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;
13. cod CAEN – 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;
14. cod CAEN – 1629 – Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite;
15. cod CAEN – 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere;
16. cod CAEN – 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;

17. cod CAEN – 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și a materialelor de construcții;
18. cod CAEN – 4623 – Comerț cu ridicata a animalelor vii;
19. cod CAEN – 4632 – Comerț cu ridicata a cărnii și a produselor din carne;
20. cod CAEN – 4647 – Comerț cu ridicata a mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat;
21. cod CAEN - 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
22. cod CAEN - 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat;
23. cod CAEN - 4939 – Alte transporturi terestre de călători;
24. cod CAEN - 4941- Transporturi rutiere de mărfuri ;
25. cod CAEN – 5224 - Manipulări;
26. cod CAEN – 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
27. cod CAEN – 5590 – Alte servicii de cazare;
28. cod CAEN – 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
29. cod CAEN - 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
30. cod CAEN - 9312 – Activități ale cluburilor sportive.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este constituită prin aportul social constând din suprafața de 5.705,93 ha fond forestier proprietate publică și privată al consiliilor locale asociate, după cum urmează: Municipiul Bistrița – cu fond forestier în suprafața de 3.478,93 ha și Comuna Livezile - cu fond forestier în suprafața de 2.227,00 ha. Pe lângă suprafețele de fond forestier proprietate publică și privată a unităților administrative teritoriale asociate în cadrul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A are în administrare, în baza unor contracte de administrare a fondului forestier și suprafața de 43,21 ha din care :

- fond forestier proprietate privată a Composesoratului Infrățirea Sărata – 12,94 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Evanghelice Sigmir – 27,77 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Reformate Sărata – 2,50 ha.

Astfel, suprafața fondului forestier administrat la data actuală de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este de 5.845,64 ha, suprafețe incluse în amenajamentele silvice U.P. I Bistrița și U.P. II Livezile.

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

1.1. Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. este de a aplica strategia în domeniul silviculturii pentru fondul forestier proprietate publică și privată a asociațiilor și a persoanelor juridice și fizice, pe care le administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă și sustenabilă a pădurilor, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

1.2. Viziunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. urmărește prin gospodărirea unitară a fondului forestier primit în administrare, creșterea contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat și a altor produse accesorii ale pădurii.

1.3. Obiective strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Ținând cont de condițiile staționale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile sociale și economice, obiectivele pe termen lung, Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile și al altor unități administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, a fondului forestier proprietate privată indiviză a persoanelor fizice (foști compozitori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectivele strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.:

1. Gestionarea durabilă a pădurilor și valorificarea potențialului ecologic al zonei, prin practicarea silviculturii bazate pe legile naturii, nu a celei de tip agricol
 - a. promovarea regenerării naturale;
 - b. refacerea arboretelor deteriorate;
 - c. protejarea diversității biologice a pădurilor din raza Ocolului silvic;
 - d. evitarea culturilor forestiere pure;
 - e. aplicarea de tratamente silvotehnice intensive și adecvate;

- f. promovarea unor tehnologii ecologice de exploatare a masei lemnoase din pădurile administrate;
 - g. extinderea suprafeței acoperite cu pădure prin plantarea golurilor, terenurilor neproductive;
2. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia
 - a. prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din pădurile administrate;
 - b. respectarea reglementărilor referitoare la scoaterile de terenuri din fondul forestier;
 - c. mărirea suprafeței pădurilor municipiului prin achiziții de noi terenuri: enclave, poieni, terenuri degradate din liziere
 - d. promovarea de servicii de consultanță pentru proprietarii de păduri;
 3. Acordarea unei atenții sporite pădurilor cu rol de protecție deosebit și cuantificarea efectelor economice ale funcțiilor exercitate de către acestea
 - a. monitorizarea permanentă a pădurilor de grupa I a (cu rol de protecție) și efectuarea lucrărilor de conservare:
 - b. monitorizarea permanentă și gestionarea durabilă a ariei protejate „Piatra Cușmei” și a suprafețelor de pădure incluse în Situl Cușma;
 - c. obținerea sumelor compensatoare pentru funcțiile de protecție a pădurii;
 - d. creșterea valorii pădurii cu rol de agrement prin promovarea silvoturismului, favorizată și de Legea Picnicului;
 - e. creșterea contribuției sectorului silvic la dezvoltarea municipiului Bistrița și a comunei Livezile;
 4. Valorificarea eficientă a resurselor pădurilor administrate
 - a. includerea anuală în programul Ocolului Silvic a volumului de lemn care se va exploata, prevăzut în amenajamentul silvic;
 - b. valorificarea anuală a volumului de masă lemnoasă prevăzută de amenajamentele silvice;
 - c. dezvoltarea unui sistem de prezentare la nivel regional a tuturor produselor forestiere supuse comercializării;
 5. Creșterea preocupării Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. pentru dezvoltarea bazei de producție a puieților forestieri și de diversificare a sortimentației
 - a. modernizarea și dotarea cu utilaje specifice a pepinierii VI. Boilor
 - b. organizarea producerii de puieți ornamentali, corespunzători zonei
 6. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a angajaților Ocolului Silvic în consens cu standardele europene de ramură
 - a. elaborarea anuală a unui program de formare profesională;
 - b. asigurarea prin BVC-ul anual a fondurilor necesare formării profesionale;
 7. Fundamentarea și adoptarea unor bugete anuale de venituri și cheltuieli realiste și motivate, care să asigure funcționarea Ocolului Silvic al municipiului Bistrița ca centru de profit
 - a. adoptarea în timp util de către Consiliul de Administrație a proiectelor de BVC și promovarea acestora spre aprobarea legală;
 - b. realizarea la nivelurile programate a indicatorilor economico-financiari;
 - c. monitorizarea permanentă a realizării BVC-ului Ocolului, cu informarea permanentă a Consiliului de Administrație;
 8. Creșterea productivității muncii la nivelul Ocolului Silvic
 - a. identificarea modalităților de creștere a productivității muncii prin valorificarea lemnului exploatat de către Ocolul silvic;
 - b. creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor silvice;

- c. calificarea superioară a muncitorilor silvicultori;
- 9. Adoptarea unor măsuri ferme, conforme cu legislația în vigoare pentru reducerea facturilor neîncasate
 - a. eliminarea de la licitațiile de achiziție de lemn a clienților rău platnici;
 - b. realizarea unei strategii pentru evitarea acumulării de facturi neincasate;
- 10. Promovarea cercetării științifice forestiere
 - a. acordarea unei atenții sporite, în legătură cu aplicarea în producție a rezultatelor temelor de cercetare referitoare la studiul bolilor quercineelor și rășinoaselor precum și a metodelor de combatere ale acestora;
 - b. implementarea rezultatelor cercetărilor și inovațiilor în producție
 - c. susținerea colaborărilor cu instituțiile de cercetare și amenajare precum și cu facultățile de profil .
- 11. Măsuri tehnice:
 - a. Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor
 - se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere;
 - se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului;
 - majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor;
 - b. Pepiniere, cultura pădurilor și tăierile de îngrijire
 - Ocolul va continua activitatea începută în pepiniere pentru a produce puiți forestieri și ornamentalii pentru nevoi proprii și doar excedentul în scopul livrării altor unități;
 - în acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința promovării tăierilor prin tratamente adecvate, intensive ce promovează regenerarea sub masiv iar ulterior realizarea de lucrări de ajutorare a regenerării naturale;
 - execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare;
 - chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității;
 - c. Exploatarea și vânzarea masei lemnoase
 - O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenție:
 - să urmărească corespondența dintre prevederile din apv și rezultatul exploatării în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
 - să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
 - să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
 - să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;
 - să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;

- să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;
- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

d. Alte activități cu caracter tehnic și de personal

- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale;
- lucrările de protecție a pădurilor prin monitorizări permanente și lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în arborete și pepiniere sunt prioritare;
- efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor;

1.4. Indicatori de performanță monitorizați

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

1.4.1. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI STABILITI CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE				
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,10%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	0%

3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
5		Levierul ²⁾	nr.	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	nr.	>0
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,97
8		Rata de rotație a stocurilor	nr.	7,24
9		Rata de rotație a creanțelor	nr.	10,21
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	10,95%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	7,94%
12		Marja profitului din exploatare	%	12,27%
13		Marja netă a profitului	%	10,40%
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	2,90%
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

- 1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
- 2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- 3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.
- 5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

1.4.2. Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI STABIȚI CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	<i>MWh</i>	-1,30%
2		Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	<i>tone CO2e</i>	-1,00%
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	<i>tone CO2e</i>	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	90,00%
5		Scorul satisfacție i clienților	%	85,00%
6		Cota de piață	%	0,16%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>nr.h</i>	18

8		Instituirea unui sistem de siguranță angajaților	DA/NU	DA
9		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4
10		Frecvența totală a vătărilor înregistrate ⁴⁾	nr.	0
11		Frecvența vătărilor grave ⁵⁾	nr.	0
12	Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare
14		Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de governanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
16		Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
17		Ponderele componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%

18		Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
23		Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	nr.	monitorizare
24	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	nr.	monitorizare
25		Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii
26		Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la

- | | |
|---|-----|
| nivelul | UE. |
| 2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României. | |
| 3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice. | |
| 4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată. | |
| 5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată. | |
| 6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție. | |
| 7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație. | |
| 8) Acest indicator este monitorizat în evoluție. | |
| 9) Acest indicator este monitorizat în evoluție. | |
| 10) Indicatorul respectă prevederile legislative. | |
| 11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit căroră, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată. | |

Conform OUG nr. 109/2011, *indicatorii de performanță (IP)* reprezintă instrumentele de măsurare a performanței financiare și nefinanciare adaptate specificului sectorial al întreprinderii publice, utilizate pentru evaluarea eficienței folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerii profitului, dezvoltării durabile, îndeplinirii obiectivelor strategice și respectării cerințelor de integritate.

Indicatorii-cheie de performanță (ICP) reprezintă indicatorii de performanță financiari, cât și nefinancieri prevăzuți în anexa la contractul de mandat al administratorilor/directorilor întreprinderilor publice. ICP sunt selectați atât dintre indicatorii financiari și nefinancieri stabiliți prin Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cât și indicatorii specifici activității întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară natura și relevanța activității acesteia. Alegerea ICP este în competența autorității publice tutelare, împreună cu administratorii și directorii întreprinderii publice, pe baza negocierilor și aprobărilor. În concluzie, *indicatorii de performanță reglementați prin HG nr. 639/2023 constituie cadrul de referință pentru evaluarea performanței fiecărei întreprinderi publice*, în timp ce *indicatorii-cheie de performanță*, negociați și incluși în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor întreprinderilor publice, *reprezintă un instrument fundamental utilizat în evaluarea performanței conducerii întreprinderii*.

Prin Ordinul nr. 651/2024 publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr.187 din 4 martie 2025, AMEPIP a decis pentru fiecare entitate în parte nivelul minim al indicatorilor financiari și nefinancieri, indicatori din rândul căroră autoritățile publice tutelare vor selecta ICP. Valorile ICP selectați trebuie să contribuie la îmbunătățirea performanței

întreprinderii publice, să respecte cel puțin nivelul minim stabilit de AMEPIP, să acopere cele cinci categorii de indicatori de performanță financiară conform art. 4⁷ alin. (2)^[1] din OUG nr. 109/2011 și ponderile pentru categoriile de ICP așa cum este prevăzut la art. 2 pct. 19^[2] din actul normativ menționat. În același timp, trebuie avute în vedere și prevederile art. 38 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia, **ICP selectați pentru directori trebuie să fie diferiți de cei selectați pentru administratorii neexecutivi.**

Art. 4⁷ alin. (2): "Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

1. a) politica de investiții;
2. b) finanțarea;
3. c) operațiuni;
4. d) rentabilitatea;
5. e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende".

Art. 2 pct.19: „indicatori-cheie de performanță - ICP - indicatori de performanță obligatorii, prevăzuți în anexa la contractul de mandat; pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos: 20/10/2025 - punctul a fost modificat prin Lege 158/2025

- 50-75% ICP financiari;

- 25-50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorității publice tutelare;"

CAPITOLUL II. Profilul candidatului la poziția de Director /Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

a) Rolul Directorului/Șefului de Ocol derivat din cerințele contextuale ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bistrița și din scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare

Șeful de Ocol trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe contextuale**:

1. Cadrul instituțional și juridic

Șeful Ocolului Silvic Bistrița R.A. trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu:

- Codul Silvic și legislația subsecventă;
- hotărârile Consiliului Local / Consiliului de Administrație (în funcție de subordonarea regiei);
- regulamentele interne ale regiei autonome;

Șeful de ocol trebuie să asigure respectarea regimului silvic pentru fondul forestier administrat;

Șeful de ocol trebuie să reprezinte regia în relațiile cu: Garda Forestieră; autorități publice locale și județene; instituții de control (ITM, Curtea de Conturi, etc.); proprietari de păduri, concesionari și beneficiari ai masei lemnoase.

2. Cerințe profesionale și de calificare pentru ocuparea postului, sunt necesare:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență într-un post de conducere de minim 10 ani;

Șeful de Ocol trebuie să dețină cunoștințe solide privind: amenajarea pădurilor din zona montană și colinară; lucrări de exploatare și regenerare forestieră; paza fondului forestier și combaterea tăierilor ilegale; evidența, transportul și valorificarea masei lemnoase; utilizarea sistemului SUMAL și a aplicațiilor informatice silvice.

3. Cerințe manageriale și operaționale

Contextul specific Ocolului Silvic Bistrița R.A. impune ca Șeful de Ocol să:

- coordoneze și controleze activitatea personalului silvic (ingineri, tehnicieni, pădurari);
- organizeze activitatea tehnică, economică și administrativă a regiei;
- elaboreze și să urmărească realizarea: programului anual de producție; bugetului de venituri și cheltuieli; asigure aplicarea amenajamentelor silvice și a lucrărilor de întreținere; gestioneze situații sensibile specifice zonei (conflicte cu proprietari, acces dificil, presiune pe fondul forestier).

4. Cerințe etice și de integritate

Pentru ocuparea postului este obligatoriu:

- să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni silvice, economice sau de serviciu;
- să manifeste integritate profesională, imparțialitate și corectitudine;
- să evite conflictele de interese și favorizarea unor terți;
- să respecte codul de etică al personalului silvic.

5. Cerințe administrative și logistice

Șeful Ocolului Silvic Bistrița R.A. trebuie să:

- dețină permis de conducere categoria B;
- fie apt medical și psihologic pentru activitate de teren în condiții montane;
- utilizeze echipamente și aplicații informatice (SUMAL, evidențe interne, raportări);

Condiții de selecție

În vederea ocupării poziției de Director/Șef de Ocol, candidații (persoane fizice sau juridice) trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Experiență relevantă în consultanță, în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
3. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
9. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru: săvârșirea unei infracțiuni de serviciu, în legătură cu serviciul, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea 331/2024;

10. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală;
12. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, administrator, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură:

1. Opisul documentelor
2. Scrisoarea de interes / intenție
3. CV model European
4. Copie act identitate
5. Certificat de cazier judiciar în original
6. Certificat de cazier fiscal in original
7. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii
8. Aviz psihologic – apt din punct de vedere psihologic
9. Copie acte studii
10. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință vechime/ carnet de muncă în copie/ certificat constatator ONRC/contracte de mandat în copie)
11. Declarație că nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
12. Declarație că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală
13. Declarație că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția conform Legii 331/2024
14. Declarație că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
15. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarația de Intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

Criterii de evaluare:

1. Categoriile Principale de Competențe:

- 1.1. Competențe Tehnice și de Management
- 1.2. Competențe Ecologice și de Conservare

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1 Planificare strategică
- 2.2. Orientare către rezultate
- 2.3 Managementul investițiilor
- 2.4. Competența financiară

3. Competențe de guvernanță corporativă

- 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă
- 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 3.3 Management prin obiective
- 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
- 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 3.6 Managementul resurselor
- 3.7 Managementul performanței

4. Social și personal – educație, formare, experiență

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome.

5. Reputația personală și profesională

- 5.1 Credibilitate
- 5.2 Capacitate de relaționare
- 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
- 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Autorității Publice Tutelare

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Directorului / Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție

Procedura de selecție a fost declanșată în data de 16.02.2026, prin Hotărârea nr. 3 a Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., având în vedere faptul că mandatul Șefului de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. s-a încheiat, iar mandatul provizoriu expiră în 13.07.2026.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

Părțile responsabile de buna gestionare a procesului de recrutare și selecție sunt:

- Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Expertul independent

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

- Aprobă declanșarea procedurii de selecție a directorului/Șef de Ocol;
- Numește Comitetul de nominalizare și remunerare
- Aproba Regulamentul privind procedura de selecție pentru poziția de director/Șef de Ocol ai
- Aproba Planul de selecție pentru poziția de Director/ Șef de Ocol R.A., care include Componenta Inițială, Componenta Integrală, criteriile de selecție, profilul candidaților și scrisoarea de așteptări;
- derulează procedura de selecție a Directorului/ Șefului de Ocol cu respectarea OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016;
- numește Directorul/ Șeful de Ocol din lista scurtă întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016.
- Propune termenii de referință pentru expertul independent;
- Asigură publicarea anunțului în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice și a Autorității publice tutelare, respectiv pe un site de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național;

2. Comitetul de nominalizare și remunerare (CNR)

Consiliul de administrație va organiza Comitete consultative cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Comitetul de nominalizare și remunerare poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile.

Principalele atribuții ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare sunt:

- propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de directori și recomandă numirea directorilor;
- elaborează Componenta Inițială a planului de selecție pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;
- publică pe pagina de internet a societății Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție;
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție;
- elaborează, cu consultarea expertului independent contractat, *Proiectul matricei profilului candidatului pentru funcția de Director/ Șef de Ocol*;
- efectuează și actualizează *analiza cerințelor contextuale*, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre *criteriile* obligatorii și opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității Ocolului Silvic, precum și ponderea acestora în întocmirea matricei candidatului;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație, *Profilul Candidatului pentru funcția de Șef de Ocol*;
- stabilește cu consultarea expertului independent contractat, conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de Șef de Ocol;
- propune aprobării CA textul anunțului de selecție elaborat în colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății.
- desfășoară și coordonează *activitățile care stau la baza elaborării listei lungi* (cf. art. 41 din HG nr. 722/2016). *Lista lungă* de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate HG nr. 722/2016 (cf. art. 40), dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, în baza planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea *planului de interviu*;
- colaborează cu expertul independent la analiza *Declarației de intenție* depusă în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului candidatului;
- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului/ Șefului de Ocol.

3. Expertul independent

- Elaborează procedura de selecție a candidaților;
- Elaborează componenta inițială a planului de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;
- Acordă asistență în elaborarea profilului Directorului/Șefului de Ocol;
- Acordă asistență în stabilirea criteriilor de selecție;
- Acordă asistență în elaborarea anunțului privind selecția candidaților;
- Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- Stabilește, împreună cu CNR, lista lungă de candidaturi;

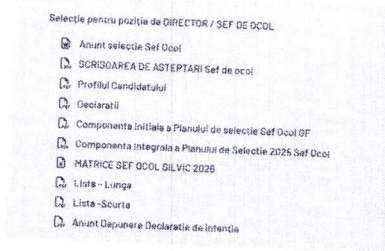
- Stabilește, împreună cu CNR, lista scurtă de candidaturi;
- Publică lista scurtă de candidaturi;
- Primește eventualele contestații după publicarea listei scurte și le soluționează împreună cu CNR;
- Realizează evaluarea administrativă a dosarelor candidaților care au aplicat la poziția de director/Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- Solicită informații suplimentare candidaților față de cele depuse de candidați în dosarul de candidatură atunci când este necesar;
- Primește eventualele contestații după publicarea rezultatelor evaluării administrative și le soluționează împreună cu CNR;
- Acordă asistență CNR pentru realizarea probei scrise de evaluare a candidaților;
- Acordă asistență CNR pentru evaluarea Declarațiilor de Intenție a candidaților înscriși în lista scurtă
- Publică rezultatele evaluării Declarației de Intenție;
- Primește eventualele contestații după publicarea rezultatelor evaluării Declarației de intenție și le soluționează;
- Acordă asistență în evaluarea finală a candidaților;
- Întocmește raportul final și prezintă propunerea pentru pozițiile de Director/Șef de Ocol către Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Întocmește toate documentele justificative pe parcursul procesului de selecție;
- Colaborează cu comitetul de remunerare și nominalizare în toate activitățile necesare procedurii de selecție;

3.3. Etapele procesului de selecție

1. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție a fost publicat în data de 25.02.2026, pe următoarele canale media:

- Pagina web a APT, Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile



- Pagina web a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Documentatie procedura de selectie Director/Sef Ocol

Documentatia privind procedura de selectie a Directorului/Sefului de ocol se regaseste in atasamente
[din 10 Marti 2025]

Atasamente:

Anunt OS BI_2025.pdf

- pe o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
– platforma www.ejobs.ro

The screenshot displays the ejobs.ro website interface. The main content area features a job listing for 'Director/ Șef de Ocol' at 'OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA RA'. The listing includes the following details:

- CRITERII DE SELECȚIE:** Aceste criterii sunt esențiale pentru angajator în procesul de selecție a candidaților.
 - Cunoștințe de engleză
 - Peste 10 ani de experiență în Alimentație / HoReCa, Altele, Management, Vânzări
- Candidatul Ideal:** Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. anunță selecția pentru poziția de:
- DIRECTOR/ ȘEF DE OCOL:** În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului

- în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire: Curierul Național și Bursa



ANUNȚURI DE SELECȚIE

* Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. anunță selecția pentru poziția de: DIRECTOR/ ȘEF DE OCOL în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului. Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. **CONDIIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI** Condiții generale: Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România; Experiință relevantă în consultant, în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat; Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit); Să nu aibă antecedente penale; Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal; Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal; Să fie apt de muncă; Să nu fie apt din punct de vedere medical și psihologic; Să nu fi fost condamnat definitiv pentru: săvârșirea unei infracțiuni de serviciu, în legătură cu serviciul, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea 331/2024; Să nu fi fost desțituit dintr-o funcție publică și sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani; Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală; Să nu se afe în conflict de interese sau incompatibil cu funcția; Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional; Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției. Condiții specifice: 1. Absolvent(a) de studii universitare de licență (asa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură; 2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silviculturii; 3. Experiință de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administra-

tor societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, administrator, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România. Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură: Opusul documentelor Scrisoarea de interes / Intenție CV model European Copie act identitate Certificat de cazier judiciar în original Certificat de cazier fiscal în original Adevărta medicală - apt pentru prestarea muncii Aviz psihologic - apt din punct de vedere psihologic Copie acte studii Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință vechime/ carnet de muncă în copie/ certificat constator ONRC/contracte de mandat în copie) Declarație că nu fi fost desțituit dintr-o funcție publică și sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani Declarație că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală Declarație că nu se afe în conflict de interese sau incompatibil cu funcția conform Legii 331/2024 Declarație că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Declarație de Intenție - va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte. Criterii de evaluare: 1. Categoriile Principale de Competențe: 1.1. Competențe Tehnice și de Management 1.2. Competențe Ecologice și de Conservare 2. Competențe profesionale de importanță strategică 2.1 Planificare strategică 2.2. Orientare către rezultate 2.3 Managementul investițiilor 2.4. Competența financiară 3. Competențe de guvernare corporativă 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernare corporativă 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor 3.3 Management prin obiective 3.4 Organizare și optimizarea proceselor 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor 3.6 Managementul resurselor 3.7 Managementul performanței 4. Social și personal - educație, formare, experiență Absolvent(a) de studii universitare de licență (asa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură; Vechime minimă de 5 ani în domeniul silviculturii; Experiință de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. 5. Reputația personală și profesională 5.1 Credibilitate 5.2 Capacitate de relaționare 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților 6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Autorității Publice Tutelare. **PROCEDURA DE SELECȚIE:** Selecția de personal va parcurge următoarele etape succesive: 1. Depunerea dosarelor de candidatură. Evaluarea conformității administrației a dosarelor și eligibilității candidaților. Dosarele de candidatură se vor depune atât în format fizic într-un dosar cu șină, care va fi pus într-un plic format A4, cât și on-line, pe adresa de e-mail recrutareosmbistrita@gmail.com

Plicurile care conțin dosarele de candidatură se vor depune personal sau prin intermediul serviciilor de curierat la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție - 25.02.2026, respectiv până în data de 27.03.2026. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 08.00 - 16.00, vineri în intervalul 08.00-14.00. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris "Candidatura pentru poziția de Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.". A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE până la începerea evaluării administrative. Dosarele de candidatură se vor depune în format electronic pe adresa de e-mail recrutareosmbistrita@gmail.com La depunerea dosarelor de candidatură, candidatul trebuie să demonstreze faptul că a depus dosarul electronic (Printscreen tipărit cu e-mail-ul depus). Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare. Nota: ! Actele în copie vor fi certificate "conform cu originalul" și semnate de candidat. ! Fiecare fișă din dosar va fi numerotată și semnată de candidat. ! Ultima fișă a dosarului va fi o fișă alba care va conține următoarele informații: numărul de pagini din dosarul de candidatură/ semnătura candidatului. ! Declarațiile care fac parte din dosarul de candidatură vor fi publicate pe site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., <https://osmbistrita.ro/> Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatele evaluării vor fi "Admis" sau "Respins". Rezultatele evaluării dosarelor se vor publica și comunica în termen de maxim 24 de ore de la încheierea acestei etape. Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților. Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă 2. Depunerea Declarațiilor de Intenție. Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu. Candidații din lista scurtă care au promovat proba scrisă vor fi invitați să depună Declarația de Intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte. Declarația de Intenție se va depune atât în format fizic într-un dosar cu șină, cât și on-line, pe adresa de e-mail recrutareosmbistrita@gmail.com Plicurile care conțin declarația de intenție se vor depune personal sau prin intermediul serviciilor de curierat la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până joi, în intervalul 08.00 - 16.00, vineri în intervalul 08.00 - 14.00. Pe fiecare dosar de candidatură se va menționa textul scris, "A NU SE DESCHIDE", "DECLARAȚIE DE INTENȚIE" pentru poziția de ȘEF DE OCOL al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița". Declarațiile de Intenție se vor trimite și pe adresa de

email recrutareosmbistrita@gmail.com Se va trimite electronic un singur document care conține toate paginile dosarului. La depunerea dosarelor de candidatură, candidatul trebuie să demonstreze faptul că a depus dosarul electronic (Printscreen cu e-mail-ul depus). Dosarele care nu sunt depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare. După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție. Susținerea Declarației de Intenție se va realiza la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud. Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu pe site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., la adresa <https://osmbistrita.ro/> Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe pagina <https://osmbistrita.ro/> în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape. Șeful de Ocol va fi numit de Consiliul de Administrație la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare în urma procedurii de selecție (conform art. 35, alin. 4 din Legea 111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG). Nota: Declarația de Intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintăază candidații pentru postul de Director/Șef de Ocol înscriși în lista scurtă și care au promovat proba scrisă. Declarațiile de Intenție ale candidaților pentru postul de Director/Șef de Ocol se întocmesc în funcție de rolul pe care îl vor îndeplini, Directorul/ Șeful de Ocol fiind preocupat de aspectele operaționale. Declarația de Intenție a candidaților pentru postul de Director/Șef de Ocol trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură: a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări; b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; c) exemple de indicatori pe care candidatul îl consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței; d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse. Declarația de Intenție va avea maxim 20 pagini, A4, la un rând distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte, margini stânga-dreapta 2 cm, sus-jos 1.5 cm. Bibliografie: Rapoartele de activitate ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., pot fi consultate la adresa <https://osmbistrita.ro/> Scrisoarea de așteptări a Autorității Tutelare -poate fi consultată pe pagina web a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., la adresa <https://osmbistrita.ro/> sau pagina web a Autorității Publice Tutelare, Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, <https://www.primaria-bistrita.ro/associatia-intercomunitara-silvica-bistrita-livezile> Scrisoarea de așteptări a

BURSA MUNCII

NUMER INTERCOMUNICĂRI

12 re:re

anuntul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

lețuri

● cu doar 4,6 lei pentru 15 cuvinte

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

ANUNȚ vacanță... Director General Societatea SA...
ANUNȚ vacanță... Director General Societatea SA...
ANUNȚ vacanță... Director General Societatea SA...

GRADINATA

Grădina...
 Grădina...
 Grădina...

SCOLA

Școala...
 Școala...
 Școala...

ZORONTALIS

Zorontalis...
 Zorontalis...
 Zorontalis...

SEMENIA

Semia...
 Semia...
 Semia...

ANUNȚ DE SELECTIE

Anunț de selecție...
 Anunț de selecție...
 Anunț de selecție...

ANUNȚ DE SELECTIE

Anunț de selecție...
 Anunț de selecție...
 Anunț de selecție...

ANUNȚ DE SELECTIE

Anunț de selecție...
 Anunț de selecție...
 Anunț de selecție...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

...anunț...
 ...anunț...
 ...anunț...

2. Depunerea dosarelor de candidatură. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților

Dosarele de candidatură s-au depus atât în format fizic într-un dosar cu șină care a fost pus într-un plic format A4, cât și on-line, pe adresa de e-mail recrutareosmbistrita@gmail.com

Plicurile care conțin dosarele de candidatură s-au depus personal sau prin intermediul serviciilor de curierat la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție – 25.02.2026, respectiv până în data de 27.03.2026. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul 08.00 – 16.00, vinerea în intervalul 08.00-14.00. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Pe fiecare dosar de candidatură s-a menționat textul scris "Candidatura pentru poziția de Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.". A se menționa pe plic A NU SE DESCHIDE până la începerea evaluării administrative.

Dosarele de candidatură s-au depus în format electronic pe adresa de e-mail recrutareosmbistrita@gmail.com

La depunerea dosarelor de candidatură, candidații au demonstrat faptul că au depus dosarul electronic (Printscreen tipărit cu e-mail-ul depus).

Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

În data de 30.03.2026, s-a realizat primirea-predarea dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A..

Au fost primite un număr de 37 de aplicații pe platforma de recrutare www.ejobs.ro, însă niciun candidat de pe această platformă de recrutare nu a urmat toate etapele descrise în anunțul de selecție.

La sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, a fost primit un dosar de candidatură, înregistrat cu numărul 824/26.03.2026 și în Registrul de Intrare-Ieșire Documente al Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu numărul 9/27.03.2026, candidat Valea Ovidiu Lucian.

Nr. 10/30.03.2026

PROCES VERBAL PRIMIRE-PREDARE DOSARE CANDIDATURĂ

În cadrul procesului selecție al Directorului/Șefului de Ocol
al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

În data de 30.03.2026, s-a realizat primirea-predarea dosarelor de candidatură în cadrul
selecției pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al
Municipiului Bistrița R.A..

S-a primit un dosar de candidatură, înregistrat la registratura Regiei Publice Locale Ocolul
Silvic al Municipiului Bistrița R.A.. cu numărul 824/26.03.2026 și în Registrul de Intrare-Ieșire
Documente al Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu numărul 9/27.03.2026.

Primirea-predarea dosarelor de candidatură a fost făcută în prezența:

Au predat:

Vînter Simona – secretar al CNR

Au primit:

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Avram Grigore - Președinte al CNR

Orban Eņikę Edit - Membru al CNR

Buta Ciprian - Membru al CNR

Pașca Ramona-Claudia, Expert Independent

Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților. **Lista lungă candidați**
este formată din dosarul numărul **9/30.03.2026**.

Nr. 11/30.03.2026

LISTA LUNGĂ CANDIDAȚI

În cadrul procesului selecție al Directorului/Șefului de Ocol
al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

În data de 30.03.2026, s-a realizat primirea-predarea dosarelor de candidatură în cadrul
selecției pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al
Municipiului Bistrița R.A..

S-a primit un dosar de candidatură, înregistrat la registratura Regiei Publice Locale Ocolul
Silvic al Municipiului Bistrița R.A., cu numărul 824/26.03.2026 și în Registrul de Intrare-Ieșire
Documente al Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu numărul 9/27.03.2026.

Lista lungă candidați este formată din dosarul numărul 9/30.03.2026.

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Avram Grigore - Președinte al CNR

Orban Enikő Edit - Membru al CNR

Buta Ciprian - Membru al CNR

Vintreț Simona – secretar al CNR

Pașca Ramona-Claudia, Expert Independent

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor s-a realizat în data de 31.03.2026. Rezultatul
evaluării a fost "Admis" pentru etapa următoare în procesul de selecție.

EVALUARE ADMINISTRATIVĂ DOSAR CANDIDATURĂ		Nr. 14/31.03.2026	
Dosar Numărul 9/30.03.2026		Status Documente	Observații
Nr.	Documente depuse		
1	Opis Documente	Depus	Dosar admis pentru etapele următoare în cadrul procesului de selecție
2	Scrisoare de intenție	Depus	
3	CV format Europass	Depus	
4	Cazier judiciar - Să nu aibă înscriseri în cazierul judiciar	Depus	
5	Cazier fiscal - Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal	Depus	
6	Adeverință medicală de familie - Să fie apt de muncă	Depus	
7	Aviz psihologic - apt din punct de vedere psihologic	Depus	
8	Ci - copie	Depus	
9	Documente studii - copii: Se va face dovada studiilor superioare finalizate în domeniul silviculturii	Depus	
10	Demoda experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință vechime/ carnet de muncă în copie/ certificat constatator ONRC/contracte de muncă în copie) - vechime minimă de 5 ani în domeniul silviculturii; experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome.	Depus	
11	Declarație că nu a fost desființat dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	Depus	
12	Declarație că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederei, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală;	Depus	
13	Declarație că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția conform Legii 331/2024.	Depus	
14	Declarație că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;	Depus	
15	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;	Depus	

Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă. Lista scurtă candidați este formată din dosarul numărul 9/30.03.2026.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare
Proces selecție Director / Șef de Ocol
al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Nr. 13/31.03.2026

LISTA SCURTĂ CANDIDAȚI

în cadrul procesului selecție al Directorului/Șefului de Ocol
al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

În data de 31.03.2026, s-a realizat evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

S-a primit un dosar de candidatură, înregistrat cu numărul 9/30.03.2026. În urma procesului de evaluare s-a constatat că acest dosar este complet și s-a admis în etapele următoare ale procesului de selecție.

Lista scurtă candidați este formată din dosarul numărul 9/30.03.2026.

Comisia de concurs:

Avram Grigore - Președinte al CNR

Orban Eniko Edit - Membru al CNR

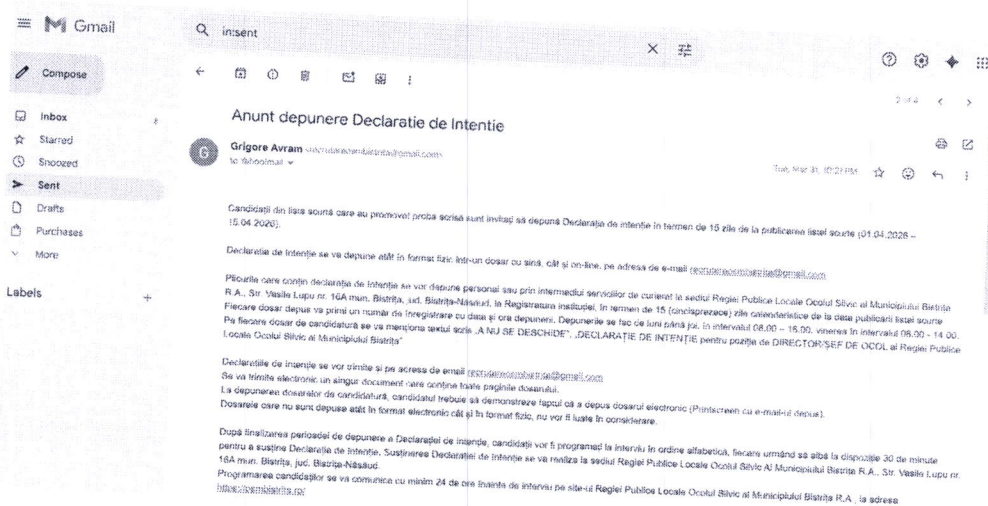
Buta Ciprian - Membru al CNR

Vinter Simona - secretar al CNR

Pașca Ramona-Claudia, Expert Independent

2. Depunerea Declarațiilor de Intenție. Susținerea Declarației de Intenție în cadrul unui interviu.

Candidații din lista scurtă au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte.



Declarația de Intenție s-a depus atât în format fizic într-un dosar cu șină, cât și on-line, pe adresa de e-mail recrutareosmbistrita@gmail.com

Plicurile care conțin declarația de Intenție s-au depus personal sau prin intermediul serviciilor de curierat la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării listei scurte. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul 08.00 – 16.00, vinerea în intervalul 08.00 - 14.00. Pe fiecare dosar de candidatură s-a menționat textul scris „A NU SE DESCHIDE”, „DECLARAȚIE DE INTENȚIE pentru poziția de ȘEF DE OCOL al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița”.

Declarațiile de Intenție s-au trimis și pe adresa de email recrutareosmbistrita@gmail.com

La depunerea dosarelor care conțin declarația de intenție, candidatul a trebuit să demonstreze faptul că a depus dosarul electronic (Printscreen cu e-mail-ul depus). Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

În data de 16.04.2026, s-a realizat primirea-predarea dosarelor care conțin Declarația de Intenție în cadrul selecției pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A..

S-a primit un dosar de candidatură, înregistrat la registratura Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu numărul 1031/15.04.2026 și în Registrul de Intrare-Ieșire Documente al Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu numărul 21/16.04.2026, candidat Valea Ovidiu Lucian.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare
Proces selecție Director / Șef de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița
R.A.

Nr. 24/16.04.2026

PROCES VERBAL PRIMIRE-PREDARE DOSARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE

În cadrul procesului selecție al Directorului/Șefului de Ocol
al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

În data de 16.04.2026, s-a realizat primirea-predarea dosarelor care conțin Declarația de
Intenție în cadrul selecției pentru poziția de Director/ Șef de Ocol al Regiei Publice Locale
Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A..

S-a primit un dosar de candidatură, înregistrat la registratura Regiei Publice Locale Ocolul
Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu numărul 1031/15.04.2026 și în Registrul de Intrare-
ieșire Documente al Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu numărul 21/16.04.2026.

Primirea-predarea dosarelor de candidatură a fost făcută în prezența:

Au predat:

Vînter Simona – secretar al CNR

Au primit:

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Avram Grigore - Președinte al CNR

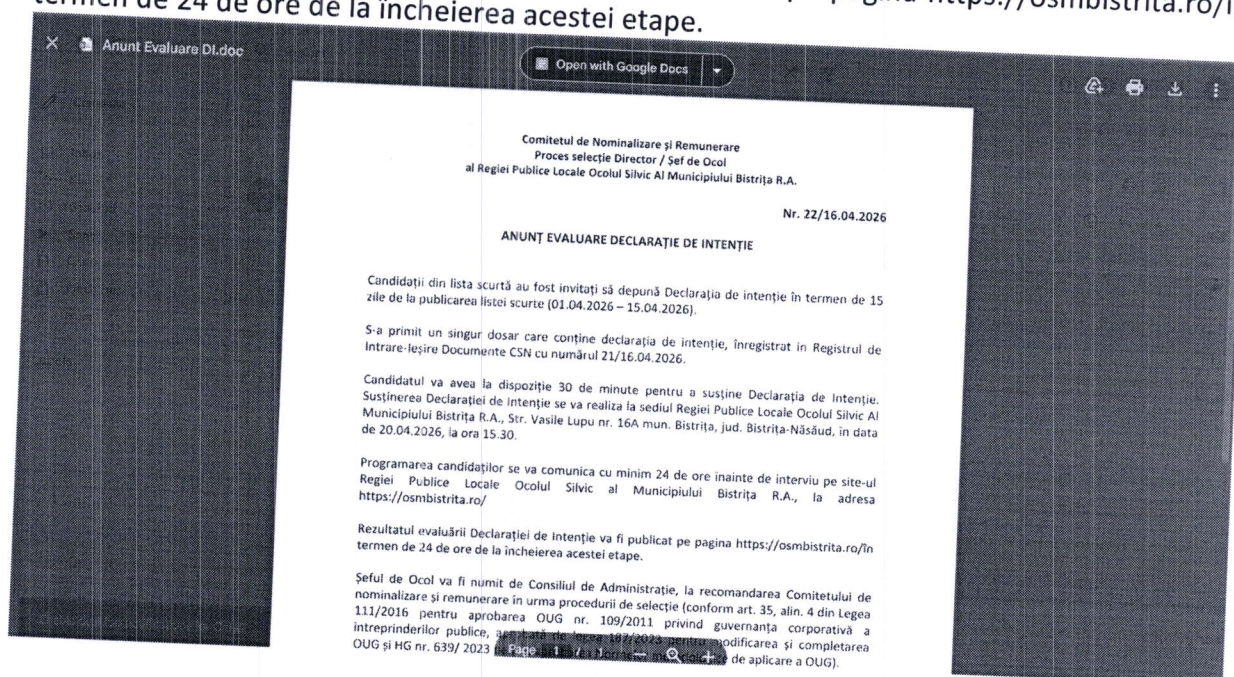
Orban Enikő Edit - Membru al CNR

Buta Ciprian - Membru al CNR

Pașca Ramona-Claudia, Expert Independent

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații au fost programați
la interviu în ordine alfabetică, fiecare având la dispoziție 30 de minute pentru a susține
Declarația de Intenție.

Programarea candidaților s-a comunicat cu minim 24 de ore înainte de interviu pe site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., la adresa <https://osmbistrita.ro/> Rezultatul evaluării Declarației de Intenție va fi publicat pe pagina <https://osmbistrita.ro/> în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape.



Susținerea Declarației de Intenție s-a realizat la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

Punctajul obținut în urma evaluării declarației de intenție, se regăsește mai jos:

Număr dosar / Candidat	Punctaj
Valea Ovidiu Lucian 21/16.04.2026.	98.50

EVALUARE DECLARAȚIE DE+HB+AZ:136							
	Optional (opt)/ Obligatori (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nota (1-5) Evaluator 1	Nota (1-5) Evaluator 2	Nota (1-5) Evaluator 3	Nota (1-5) Evaluator 4	Punctaj (1-5)
CRITERII							
Rating Criteriu 1-5: Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert							
Rating criteriu 5 1 = D1 nu se aliniază deloc cu SA10 =D1 se aliniază 100% cu SA							
Rating criteriu 6 - se acordă note de la 1 la 10 pentru proba scrisă							
I. Competențe	1. Competențe specifice sectorului de activitate						
	1.1. Competențe tehnice și de management	Oblig.	1	5	5	5	5,00
	1.2. Competențe Ecologice și de Conservare	Oblig.	1	5	5	5	5,00
	2. Competențe specifice sectorului de activitate						
	2. Competențe profesionale de importanță strategică						
	2.1. Planificare strategică	Oblig.	1	5	5	5	5,00
	2.2. Orientare către rezultate	Oblig.	1	5	5	5	5,00
	2.3. Managementul investițiilor	Oblig.	1	5	5	5	5,00
	2.4. Competența financiară	Opt.	1	4	5	5	4,75
	3. Competențe de guvernare corporativă						
	3.1. Cunoașterea bunelor practici și principiile de guvernare corporativă	Oblig.	0,5	5	5	5	2,50
	3.2. Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor	Oblig.	0,5	5	5	4	2,25
	3.3. Management prin obiective	Oblig.	0,5	5	5	5	2,50
	3.4. Organizarea și optimizarea proceselor	Oblig.	0,5	5	5	5	2,50
	3.5. Monitorizarea activă a rezultatelor	Oblig.	1	5	4	5	4,75
	3.6. Managementul resurselor	Oblig.	1	5	5	5	5,00
	3.7. Managementul performanței	Oblig.	1	5	5	5	5,00
4. Social și personal – educație, formare, experiență							
4.1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;	Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;	Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.3. Experiență într-un post de conducere de minim 10 ani;	Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5. Reputația personală și profesională							
5.1. Credibilitate	Oblig.	1	5	4	5	4	4,50
5.2. Capacitate de relaționare	Oblig.	1	4	5	5	5	4,75
5.3. Capacitatea de a influența, convinge și motiva	Oblig.	1	5	5	5	5	5,00
5.4. Capacitatea de asumare a responsabilităților	Oblig.	1	5	5	5	5	5,00
6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări							
6.1. Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	10	10	10	10	10,00
6.2. Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	10	10	10	10	10,00
7. Cunoștințe teoretice specifice activității desfășurate							
TOTAL		98,50					

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Avram Grigore - Președinte al CNR
Orban Eniko Edit - Membru al CNR
Buta Ciprian - Membru al CNR

Vinter Simona – secretar al CNR
Pașca Ramona-Claudia, Expert Independent

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a întocmit Matricea Directorului/Șefului de Ocol, după cum urmează:

Rating criteriu 7 - se acordă punctaj A2:145 de la 1 la 10 A2:145								
CRITERII		Optional (opt)/ Obligatori (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nota (1-5) Evaluator 1	Nota (1-5) Evaluator 2	Nota (1-5) Evaluator 3	Nota (1-5) Evaluator 4	Punctaj (1-5)
Rating Criteriu 1-5: Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert Rating criteriu 6 1 = DI nu se aliniază deloc cu SA10 =DI se aliniază 100% cu SA								
Rating criteriu 7 - se acordă punctaj de la 1 la 10								
I. Competențe	1. Competențe specifice sectorului de activitate							
	1.1. Competențe tehnice și de management							
	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00
	1.2. Competențe Ecologice și de Conservare							
	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00
	2. Competențe specifice sectorului de activitate							
	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00
	2. Competențe profesionale de importanță strategică							
	2.1. Planificare strategică							
	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00
	2.2. Orientare către rezultate							
	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00
	2.3. Managementul Investițiilor							
	Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00
	2.4. Competența financiară							
Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00	
3. Competențe de guvernare corporativă								
3.1. Cunoașterea bunelor practici și principiile de guvernare corporativă								
Oblig.	1	4	5	5	5	5	4,75	
3.2. Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor								
Oblig.	0,5	5	5	5	5	5	2,50	
3.3. Management prin obiective								
Oblig.	0,5	5	5	4	4	4	2,25	
3.4. Organizarea și optimizarea proceselor								
Oblig.	0,5	5	5	5	5	5	2,50	
3.5. Monitorizarea activă a rezultatelor								
Oblig.	0,5	5	5	5	5	5	2,50	
3.6. Managementul resurselor								
Oblig.	1	5	4	5	5	5	4,75	
3.7. Managementul performanței								
Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00	
4. Social și personal - educație, formare, experiență								
4.1. Absolvent (ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 Iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4.2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silviculturii;								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4.3. Experiență într-un post de conducere de minim 10 ani;								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
5. Reputația personală și profesională								
5.1. Credibilitate								
Oblig.	1	5	4	5	4	4	4,50	
5.2. Capacitate de relaționare								
Oblig.	1	4	5	5	5	5	4,75	
5.3. Capacitatea de a influența, convinge și motiva								
Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00	
5.4. Capacitatea de asumare a responsabilităților								
Oblig.	1	5	5	5	5	5	5,00	
6. Aliniere cu scrierile de așteptări								
Oblig.	1	10	10	10	10	10	10,00	
7. Cunoștințe teoretice specifice activității desfășurate								
1. Să nu existe înscrisuri în cazierul judiciar								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
2. Să nu existe înscrisuri în cazierul fiscal								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
3. Să nu fie apt pentru prestarea muncii								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4. Să nu fie apt din punct de vedere psihologic								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
5. Să fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și 31/1990. Art. 6 alin. 2.								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
6. Să fi fost destituit (ă) dintr-o funcție publică, să nu i se fi încetat contractul de muncă și nu i se fi revocat contractul de mandat, pentru motive disciplinare, în ultimii 3 ani								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
7. Să existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
8. Să se afle într-o situație de conflict de interese sau în stare de incompatibilitate, astfel cum sunt definite la art. 138;								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
9. Nu a completat Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal								
Oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
TOTAL								
98,50								

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Avram Grigore - Președinte al CNR
Orban Eniko Edit - Membru al CNR
Buta Ciprian - Membru al CNR

Vinter Simona - secretar al CNR
Pașca Ramona-Claudia, Expert independent

Domnul **Valea Ovidiu Lucian** a îndeplinit condițiile de experiență și studii pentru postul pe care a candidat, are o bună viziune asupra rolului Directorului/ Șefului de Ocol și cunoștințe foarte bune cu privire la administrarea regiilor autonome.

În ceea ce privește experiența și formarea profesională, dl. Valea Ovidiu este:

- Specialist în Silvicultură: absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatare Forestiere din Brașov, absolvent de studii masterale în cadrul Facultății de Silvicultură și Exploatare Forestiere din Brașov, fundamentându-și cariera pe gestionarea resurselor naturale
- Specialist în topografie, absolvind Facultatea de Resurse Minerale și Mediu, Baia Mare, secția Măsurători terestre și cadastru
- Specialist în managementul unităților silvice, având pregătire profesională în managementul unităților silvice administrative, al unităților de exploatare și/sau de prelucrare a lemnului și pepinierelor prin programul Sapard măsura 4.1.
- A deținut funcții de conducere (Director/Șef de Ocol/ Administrator) în cadrul Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița, fiind responsabil de administrarea fondului forestier aflat în proprietatea publică a orașului.

Domnul **Valea Ovidiu Lucian** este un profesionist dedicat domeniului silviculturii, remarcându-se prin seriozitate, responsabilitate și o solidă experiență în administrarea și gestionarea fondului forestier. Prin activitatea sa, a demonstrat competențe tehnice, organizatorice și

manageriale necesare pentru ocuparea funcției de Șef de Ocol în cadrul Regiei Autonome Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița.

Pe parcursul activității sale profesionale, dl. Valea Ovidiu Lucian a dat dovadă de o bună cunoaștere a legislației silvice, a principiilor de gospodărire durabilă a pădurilor și a procedurilor administrative specifice managementului forestier.

Se evidențiază prin capacitatea de a coordona eficient echipe de lucru, de a lua decizii rapide și bine fundamentate și de a menține o comunicare constructivă atât cu personalul din subordine, cât și cu instituțiile și comunitățile locale. Spiritul său organizatoric, corectitudinea și implicarea constantă contribuie la buna desfășurare a activităților silvice și la atingerea obiectivelor instituției.

De asemenea, dl. **Valea Ovidiu Lucian** manifestă un puternic simț al responsabilității față de protejarea patrimoniului forestier, promovând principii de gestionare durabilă și utilizare responsabilă a resurselor naturale.

În ceea ce privește profilul de Leadership și Management, domnul Ovidiu Lucian Valea prezintă:

- Potențial managerial: are bune abilități de conducere, fiind o persoană care se simte confortabil în poziții de putere și căreia îi place să coordoneze echipe
- Stil de lucru organizat: Este o persoană disciplinată, conștiincioasă și perseverentă. Preferă mediile de lucru structurate, cu reguli și norme clare, evitând ambiguitatea
- Luarea deciziilor: Este caracterizat prin independență în gândire și inițiativă, fiind capabil să își asume responsabilitatea pentru decizii dificile

În ceea ce privește Caracteristicile Personale și Relaționare, dl. Valea Ovidiu este:

- o persoană sociabilă, cooperantă și plăcută, care face eforturi conștiente pentru a înțelege sentimentele colegilor și subordonaților
- o persoană care aderă la norme și valori, fiind considerat o persoană de încredere, loială și onestă în comunicare

Prin experiența acumulată, competențele profesionale și calitățile sale morale, considerăm că domnul **Valea Ovidiu Lucian** îndeplinește toate condițiile necesare pentru a ocupa cu succes funcția de Director/Șef de Ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. fiind capabil să contribuie la dezvoltarea și administrarea eficientă a fondului forestier din aria de competență.

CAPITOLUL IV. Concluzii

Pe parcursul întregului proces de selecție au fost aplicate în mod riguros toate normele legale care reglementează guvernanta corporativă. Comisia de concurs a acționat cu maximă atenție, urmărind asigurarea unui demers transparent, echitabil și tratat cu profesionalism, astfel încât fiecare candidatură să fie evaluată obiectiv și responsabil.

Candidatul recomandat deține studii superioare finalizate și a demonstrat că răspunde cerințelor și criteriilor stabilite în Matricea Candidatului, profilul lui profesional și personal fiind în concordanță cu exigențele funcției și cu experiența acumulată în diverse domenii de specialitate, management sau expertiză tehnică.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei Autonome Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița s-a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire a candidatului selectat pentru postul de Director/ Șef de ocol.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune numirea domnului Valea Ovidiu ca Director/Șef de Ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița, cu un punctaj total de 98,50 puncte.

Șeful de Ocol va fi numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în urma procedurii de selecție (conform art. 35, alin. 4 din Legea 111/2016 pentru aprobarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG).

Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

Avram Grigore - Președinte al CNR

Orban Eniko Edit - Membru al CNR

Buta Ciprian - Membru al CNR

Secretariatul a fost asigurat de către Vinter Simona

Expert Independent - Pașca Ramona-Claudia

